

**Проектирование Вариативной формы в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно –  
эстетическому и социально – личностному развитию детей № 21 «Искорка» (далее - ДОУ)**

№	Элемент ВФ	Содержание
1	Паспорт ВФ	<p>1. <b>Наименование вариативной формы</b> (далее – ВФ): Детско-родительский центр «Мы вместе» (далее – ДРЦ) (на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому и социально – личностному развитию детей № 21 «Искорка» (далее - ДОУ) для детей ДОУ и их родителей (законных представителей), жителей города как элемент дополнительного образования по оригинальным учебным программам и планам).</p> <p>2. <b>Заказчик ВФ:</b> Муниципальное казённое учреждение «Управление образования и молодежной политики» города Бердска.</p> <p>3. <b>Разработчики ВФ:</b> методический совет ДОУ.</p> <p>4. <b>Исполнители ВФ:</b> заведующий, специалисты ДОУ, привлеченные специалисты, работники бухгалтерии.</p> <p>5. <b>Срок функционирования ВФ:</b> календарный год.</p>
2	Нормативно-правовая база	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Международная конвенция о правах ребенка;</li> <li>– ст. 43 Конституции РФ;</li> <li>– Закон РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка»;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;</li> <li>– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>– приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;</li> <li>– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;</li> <li>– СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;</li> <li>– Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", Уставом ДООУ и настоящим положением;</li> <li>– постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",</li> <li>– решение Совета депутатов города Бердска от 15.11.2012 г. № 234 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (товары) муниципальных предприятий и учреждений города Бердска»;</li> <li>– постановление Администрации города Бердска от 23.05.2011 №1277 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Бердска услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц»;</li> <li>– Методические рекомендации Минобрнауки РФ «Актуализация, апробация и внедрение вариативных моделей развития негосударственного сектора дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО и условиях вступления в действие «Закона об образовании в Российской Федерации») 2014 г.;</li> <li>– Положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;</li> <li>– Положение о детско-родительском центре «Мы вместе».</li> </ul>
3	Анализ ситуации	<p><b>Обеспечение доступности дошкольного образования.</b> В данный момент, в городе Бердске нет учреждения, оказывающего услуги центр, который могут посещать организованные и неорганизованные дети, их родители. Также, в городе отсутствует служба, направленная на совместную работу родителя и ребёнка в условиях ДООУ. Образовательное пространство представлено</p>

6 учреждениями дошкольного образования, учреждениями дополнительного образования (библиотека), 1 учреждение культуры, 1 спортивный комплекс. Набор предлагаемых услуг данных учреждений, в основном направлен на развлекательно – досуговую составляющую.

ДОУ полностью обеспечено необходимыми ресурсами, богатая материально-техническая база, имеет опыт предоставления платных услуг. Собственность: муниципальная. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Конкурентные преимущества ДРЦ: отсутствие конкурентов в данной сфере услуг; отсутствие в г. Бердске центра подобного типа на базе ДОУ; отсутствие услуги, направленной на совместную работу родителя и ребёнка в условиях ДОУ; наличие спроса на услуги ДРЦ; оптимальный выбор места предоставления услуг.

ДОУ ведёт предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество ДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Особенностью образовательного учреждения является то, что ДОУ работает в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности и привлекает дополнительные источники финансирования для повышения уровня и качества образования, также на реализацию инновационных программ.

**1. Условия содержания детей в ДОУ и качество образования.**

Обеспеченность ДОУ ресурсами (площади, оборудование, водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, канализация, связь, лицензии, сертификаты, учебно-методическая литература, имущество, нематериальные активы) составляет 100 %. ДОУ - оптимальный выбор места предоставления услуг (наличие здания, богатой материально-технической базы; сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта; наличие опыта оказания платных образовательных услуг; хорошая связь с городской системой транспортных коммуникаций).

**2. Кадровый потенциал** позволяет организовать работу ДРЦ в полном объеме.

		<p>На начальном этапе заведующая выполняет все управленческие функции. В дальнейшем эти функции будут делегированы; зам. зав. по АХЧ; администратору. Персонал привлекается из числа штатных сотрудников, возможно привлечение сторонних специалистов.</p> <p><b>3. Финансирование.</b></p> <p>Все услуги будут предоставляться в удобное для потребителей время, квалифицированными специалистами, в комфортных и безопасных условиях, не требующих дополнительных вложений потребителей (кроме оплаты за услугу).</p> <p>Источники финансирования: собственные: здания (оперативное управление), коммуникации (оперативное управление), земельный участок (пользование); привлечённые (целевое финансирование): внебюджетные средства, благотворительные взносы физических лиц, грант, средства от оказания платных услуг.</p>
4	Стратегии основные направления содержания формы	<p>1. <b>Цели:</b> обеспечить доступность дошкольного образования населению города путем предоставления дополнительного образования по оригинальным учебным программам и планам в условиях организации деятельности ДРЦ на базе ДОУ.</p> <p>2. <b>Основные задачи работы ДРЦ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;</li> <li>• научить эффективной коммуникации родителя и ребёнка, установить отношения партнёрства между взрослым и ребёнком;</li> <li>• оказание всесторонней помощи потребителям, в обеспечении всестороннего гармоничного развития;</li> <li>• формирования семейных ценностей и традиций;</li> <li>• максимальная реализация способностей потребителей в условиях сотворчества.</li> </ul> <p>3. <b>Система мероприятий</b></p> <p>На начальном этапе необходимо составить бизнес-план по предоставлению платных образовательных услуг (информация ДОУ; резюме проекта; характеристика услуг; маркетинговый анализ; производственная программа; организационный план; оценка рисков; финансовый план; отчётность)</p>

Деятельность по открытию ДРЦ разбивается на **3 этапа** (организационные фазы):

**I. Подготовительный.** На первом этапе (июнь – август) проводится маркетинговое исследование и ценообразование, оценка реального потенциала менеджмента ДООУ и материально – технического оснащения. Алгоритм реализации данных мероприятий и их небольшая продолжительность позволяют выполнять одновременно (в рамках трёх летних месяцев – период сезонного спада спроса на услуги ДРЦ) работы по направлениям подготовительного этапа. Начало подготовительных работ – июнь.

**II. Эксплуатационный (основной).** Реализация проекта ВФ (с сентября по май). Начало работ ДРЦ намечено на сентябрь. В первый год работы ДРЦ будет оказывать две наиболее востребованные потребителями услуги. В последующие годы количество услуг будет увеличиваться.

**III. Обобщающий.**

**I. Подготовительный этап.**

**I.1. Сбор информации о ДООУ.**

**Цель:** сбор информации о ДООУ

**План действий:** Проверка нормативной базы учреждения на возможность оказания платной услуги.

1. Название и адрес организации: соответствие нормативным документам, уставу
2. Фамилия, имя, отчество руководителя: наличие сведений в записи ЕГРЮЛ в отношении юридического лица.
3. Адрес и телефон учредителя: наличие юридического и почтового адреса, адресов места расположения учреждения (при наличии таковых).
4. Информация о наличии лицензии на образовательную деятельность, лицензии на осуществление дополнительных общеобразовательных программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к имеющейся лицензии).

**Показатели эффективности:** у ДООУ имеется весь необходимый пакет документов

**Результаты реализации:** нормативная база ДООУ позволяет учреждению оказывать платные услуги населению.

**I.2. Провести маркетинговый анализ** (составить маркетинговый план).

**Цель:** определение реальной потребности в предлагаемых ДРЦ услугах; определение наиболее значимых для потребителя критериев выбора услуг.

**План действий:**

1. Провести сравнительную оценку конкурентоспособности услуг по следующим областям: местоположение организации; материально-техническая база; возможности дистанционного обучения; разнообразие предлагаемых услуг; реклама; имидж; профессионализм команды управления; профессионализм персонала; финансово-экономические условия деятельности; качество оказываемых услуг; уникальность услуг; многовариантность использования результатов; степень инновационности; цена; структура скидок; уровень оплаты труда, социальные льготы для исполнителей; количество потенциальных потребителей; платежеспособность потребителей; гибкость перехода к новым услугам; потенциальные инвесторы и благотворители.
2. Выяснить преимущества услуг ДООУ.
3. Провести прогнозную оценку спроса на платные услуги. Анализ потребностей родителей ДООУ, предложения аналогичных услуг со стороны других производителей (ближайших дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры). Интересы и предпочтения родителей можно выявить на родительских собраниях групп, общих собраниях в ДООУ, в беседах с членами родительских комитетов, попечительских советов (там, где они есть), через социологические опросы и другими методами, которые доступны администрации ДООУ. Пакет предложений может поступить также от педагогов.
4. Отобрать из собранных заявок (социальных заказов) наиболее интересные и выполнимые, исходя из возможностей педагогического коллектива или организационных возможностей менеджмента ДООУ. Определение необходимости привлечения специалистов «со стороны».
5. Выстроить систему продвижения услуг проведение ряда маркетинговых и рекламных акций: в местных средствах массовой информации; распространение рекламных брошюр с описанием предлагаемых услуг, рекламных буклетов непосредственно предполагаемому сегменту потребителей; проведение дня открытых дверей, мастер-классов; организация участия родителей и педагогов в различных творческих конкурсах и проектах разных уровней).
6. Определить возможные дополнительные льготы потребителям услуг.

7. Конкретизация услуг (описание предлагаемых услуг и их назначение).

8. Оценить риски (неустойчивый спрос на услуги, низкая платёжеспособность потребителей, трудности с набором квалифицированных кадров, желание конкурентов копировать предлагаемые ДРЦ услуги и др.) и разработать меры по их преодолению.

9. Ценообразование (июль). Выработка стратегии ценообразования, с учётом себестоимости услуги, цен конкурентов на аналогичные услуги, уникальности видов услуг, спроса на них. Разработка системы гибкой оплаты, с целью привлечения большего количества потребителей, желающих получить данную услугу.

10. Оценка реального потенциала менеджмента ДОУ и материально – технического оснащения (август):

- определение уровня квалификации специалистов, учебной нагрузки, графика работы в ДРЦ;
- определение места и условий оказания услуги.

**Показатели эффективности:** получение ДРЦ максимальной прибыли за счёт лучшего, чем у конкурентов, удовлетворения потребностей потребителей.

**Результаты реализации:** конкретизированы услуги, определены потенциальные потребители услуг (целевые группы) и возможные цены предлагаемых услуг. Целенаправленная ценовая политика позволит изменять цены в зависимости от ситуации на рынке образовательных услуг, особенно в так называемый «мёртвый сезон» (количество предлагаемых платных образовательных услуг резко падает в летний период и период сезонной высокой заболеваемости обучающихся).

**I.3. Составить производственную программу.**

**Цель:** определить оптимальное место осуществления услуг и необходимость привлечения специалистов из других организаций.

**План действий:**

1. Определить место осуществления услуг (кабинет, помещение, спортивная площадка или иное).
2. Изучить возможности администрации ДОУ кооперировать свои действия с другими организациями (в том числе с соседними учреждениями). Поиск – исследование инвесторов, благотворителей. Анализ целесообразности кооперации с другой образовательной организацией в

зависимости от востребованной потребителями услуги и наличия штатных обученных сотрудников, условий предоставления.

3. Определить методы контроля и показатели качества услуг.

4. Выяснить возможности использования инновационных технологий.

**Показатели эффективности:** обогащена материально-техническая база, высокий уровень квалификации специалистов.

**Результаты реализации:** определены конкретные места осуществления каждой услуги, заключены договоры со специалистами других организаций

#### **I.4. Составить организационный план**

**Цель:** подготовить пакет документов для реализации проекта вариативной формы

##### **План действий:**

1. Определение схемы управления.

2. Оценить имеющихся специалистов (квалификация, опыт работы, функциональные обязанности, права, полномочия и т. д.).

3. Определить предполагаемый уровень и формы оплаты труда, включая дополнительные материальные и социальные льготы. Составить штатное расписание на работников, занятых платными услугами.

4. Сформировать кадровую политику (принципы найма: трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, испытательный срок и пр.):

5. Определить формы привлечения специалистов к участию в оказании услуг (постоянная работа в организации, совместительство и пр.):

6. Составить:

6.1. Положения о ДРЦ.

6.2. График работы педагогов платных образовательных услуг.

6.3. План работы организатора платных образовательных услуг на календарный год:

6.4. Учебный план на дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых, годовой календарный учебный график и расписание занятий (работы) ДРЦ, циклограмма работы организатора платных дополнительных услуг на учебный год.



7. На стенде и официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" разместить информацию об услугах, порядке заключения договоров: о ДООУ, об оказываемых платных образовательных услугах (для обеспечения возможности правильного выбора услуг), о порядке оказания платных образовательных услуг (в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг), о стоимости обучения по каждой образовательной программе, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

8. Согласовать перечень платных услуг с учредителем.

**Показатели эффективности:** соблюдение прав потребителей и исполнителя.

**Результаты реализации:** наличие локальных актов и нормативно-правовой базы для начала работы ДРЦ

#### **I.5. Составить финансовый план.**

**Цель:** выяснить рентабельность внедрения вариативной формы

##### **План действий:**

1. Определить объем первоначальных затрат, необходимых для организации услуг, источники финансирования, условия привлечения финансовых средств.

2. Выяснить предполагаемые доходы.

3. Определить

- расходы (оплата труда, начисления на фонд оплаты труда, оплата услуг связи, транспортные услуги, коммунальные платежи, оплата аренды помещений, земли и др. (при необходимости, услуги по содержанию помещений), обучение кадров, приобретение и модернизация основных средств, приобретение расходных материалов, банковское обслуживание, налоги (перечень видов налогов, ставки налогов, сроки их уплаты, имеющиеся льготы);

- сроки окупаемости;

- норма прибыли;

- доход организации после уплаты налога на прибыль.

4. Привлечь работников бухгалтерии к составлению финансового плана, в котором отражены оцениваемые показатели (выручка, себестоимость, валовая прибыль, коммерческие расходы, управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж, прочие доходы (расходы), прибыль (убыток

до уплаты % и налогообложения), текущий налог на прибыль, чистая прибыль (убыток), рентабельность, %) по кварталам на 1 год.

**Показатели эффективности:** высокая рентабельность реализации ВФ

**Результаты реализации:** составлен финансовый план, в котором отражены оцениваемые показатели (выручка, себестоимость, валовая прибыль, коммерческие расходы, управленческие расходы, прибыль (убыток) от продаж, прочие доходы (расходы), прибыль (убыток) до уплаты % и налогообложения), текущий налог на прибыль, чистая прибыль (убыток), рентабельность, %) по кварталам на 1 год.

**II. Эксплуатационный (основной) этап** (с сентября по май).

**Цель:** Непосредственная реализация проекта ВФ

**План действий:**

1. Издать приказ об открытии ВФ и комплектовании.
2. Заключить договор с потребителем, специалистами штатными и привлечёнными.
3. Провести групповые и подгрупповые мероприятия для детей и родителей (семинары; деловые игры; тренинги; консультации; лектории; подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп детей и родителей в соответствии с запросами, потребностями (индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах: совместные занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия).
4. Использовать различные формы организации: курсы общения, тренинги семейных отношений, арттерапия, сказкотерапия, творческие семейные коллективы (танцевальный, вокальный и др.), студия «Творим вместе» (ручной труд), клуб творческой педагогики, семейный клуб «Хочу всё знать» (по интересам), семейный кинотеатр, организация семейных праздников и досугов, концертные программы.
5. Собрать материалы о качестве работы специалистов ДРЦ (посредством анкетирования потребителей, бесед с специалистами ДРЦ, проведения педагогической диагностики детей, мониторинга качества оказываемых услуг)

		<p>6. Контроль соблюдения Положения о ВФ осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг</p> <p><b>Показатели эффективности:</b> увеличение количества потребителей, повышение имиджа учреждения.</p> <p><b>Результаты реализации:</b> выгоды, получаемые потребителем и исполнителем.</p> <p><b>III. Обобщающий этап.</b></p> <p><b>Цель:</b> обобщить результаты внедрения ВФ</p> <p><b>План действий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов реализации проекта ВФ.</li> <li>2. Оформление окончательной модели ВФ.</li> </ol> <p><b>Показатели эффективности:</b> стабильная численность потребителей.</p> <p><b>Результаты реализации:</b> выбор оптимальной модели ВФ.</p> <p>ДОУ имеет все возможности для того, чтобы: своевременно изучать запросы потребителей предлагаемых услуг; максимально эффективно довести свои услуги до тех потребителей, на которых они ориентированы; заменить оказываемую услугу альтернативной; проводить модификацию оказываемой услуги в соответствии с запросами потребителей; отслеживать жалобы потребителей услуг и принимать необходимые меры по удовлетворению запросов потребителей.</p>
5	Планируемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сокращение очереди в детские сады, повышение педагогической грамотности родителей, организация среды для взаимодействия родителей и детей.</li> <li>2. В течение всего срока реализации (один год) проекта предполагается положительное сальдо денежных потоков, что позволит улучшить материально – техническую базу ДОУ, повысить средний уровень заработной платы сотрудников, расширить потребительский рынок.</li> <li>3. Выгоды, получаемые потребителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокое качество образования;</li> <li>• повышение уровня знаний родителей;</li> <li>• сформированность коммуникативных компетенций детей и родителей;</li> <li>• высокий уровень профессиональной подготовки педагогических кадров;</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• разнообразие предлагаемых дополнительных услуг;</li> <li>• высокий уровень и широкий спектр культурных и досуговых мероприятий;</li> <li>• современное материально-техническое оснащение учебных кабинетов;</li> <li>• уникальность организации образовательного процесса;</li> <li>• высокая степень инновационности образовательного процесса.</li> </ul> <p>4. Ожидаемые результаты потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление отношений партнёрства между взрослым и ребёнком.</li> <li>• Осознание родителями не только высочайшую ответственность за воспитание детей, но и счастье от роли родителя.</li> <li>• Научить эффективной коммуникации родителя и ребёнка.</li> </ul>
6	Обеспечение	<p><b>Обеспеченность ДОО ресурсами</b> (производственные площади, оборудование, водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, канализация, связь, лицензии, сертификаты, учебно-методическая литература, имущество, нематериальные активы) составляет 100 %.</p> <p><b>Прогноз финансирования.</b> Если в течение календарного года в ДРЦ оказываются 2 услуги: например, сказкотерапия (4 занятий в месяц, 50 человек, 1 занятие 70 рублей) и студия "Творим вместе" (8 занятия в месяц, 50 человек, 1 занятие 70 рублей): согласно договора по оказанию услуг, специалисту выплачивается заработная плата в размере 50% от стоимости услуги, с этой суммы у специалиста удерживаются налоги 27,3 %. За календарный год при реализации идеи создания ДРЦ предполагается получить прибыль в размере 302,1 тыс. руб.</p> <p><b>Кадровое обеспечение</b> – штатные специалисты и специалисты учреждений дополнительного образования по гражданско-правовому договору.</p> <p><b>Научно-методическое обеспечение</b> осуществляется за счет разработки положений штатными и привлеченными специалистами.</p> <p>Результаты работы центра будут освещаться на официальном сайте ДОО и в других средствах массовой информации.</p>
7	Управление проектом	<p>Управление осуществляется администрацией ДОО с привлечением наблюдательного совета. Непосредственное руководство ДРЦ осуществляет заведующий ДОО. Специалисты ДРЦ ведут свою деятельность в соответствии с утвержденными программами.</p>

	организации ВФ	
8	Показатели педагогической и экономической реализации ВФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удельный вес детей в возрасте 1-3, имеющих доступ к ВФ – 20 %</li> <li>2. Удельный вес ДОУ, использующих данную ВФ – 5%</li> <li>3. Удельный вес детей дошкольного возраста в общем количестве, имеющих доступ к ВФ – 57%</li> <li>4. Удельный вес 5-7 лет, имеющих доступ к ВФ к общей численности детей – 71%</li> <li>5. Удельный вес специалистов с высшим образованием, участвующих в реализации ВФ – 100%</li> <li>6. Удельный вес ДОУ, применяющих эту форму – 1 учреждение в течение года.</li> </ol>