

Положение

о детско-родительском центре «Мы вместе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Детско-родительского центра «Мы вместе» (далее - ДРЦ), организованного на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому и социально – личностному развитию детей № 21 «Искорка» (далее - ДОУ) для детей ДОУ и их родителей (законных представителей), жителей города как элемент дополнительного образования по оригинальным учебным программам и планам.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- положениями Международной конвенции о правах ребенка;
- статьей 43 Конституции РФ;
- Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей", Уставом ДОУ и настоящим положением;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- решением Совета депутатов города Бердска от 15.11.2012 г. № 234 «Об утверждении порядка установления тарифов на услуги (товары) муниципальных предприятий и учреждений города Бердска»;
- постановлением Администрации города Бердска от 23.05.2011 №1277 «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Бердска услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц»;

- Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ «Актуализация, апробация и внедрение вариативных моделей развития негосударственного сектора дошкольного образования в условиях внедрения ФГОС ДО и условиях вступления в действие «Закона об образовании в Российской Федерации») 2014 г.;
- Положением об оказании платных образовательных услуг ДООУ.

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

«Потребитель» - организованные (дети, посещающие ДООУ) и неорганизованные дети (не охвачены дошкольным образованием) (далее – обучающиеся) и их родители (законные представители). Родитель (законный представитель) - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Обучающийся – физическое лицо в возрасте от 2 до 7 лет, осваивающее образовательную программу;

"Исполнитель" – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому и социально – личностному развитию детей № 21 «Искорка» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги потребителю;

1.4. ДООУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон (потребителя и исполнителя) и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить потребителю оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Цель деятельности ДРЦ – обеспечить доступность дошкольного образования населению города путем предоставления дополнительного образования по оригинальным учебным программам и планам в условиях организации деятельности ДРЦ на базе ДООУ.

1.9. Основными задачами работы ДРЦ являются:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;

- научить эффективной коммуникации родителя и ребёнка, установить отношения партнёрства между взрослым и ребёнком;
- оказание всесторонней помощи потребителям, в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- формирования семейных ценностей и традиций;
- максимальная реализация способностей потребителей в условиях сотворчества.

1.10. ДРЦ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество реализуемых программ: соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей, работников, родителей во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности детско-родительского центра

2.1. ДРЦ открывается приказом Муниципального казённого учреждения «Управления образования и молодёжной политики» (по согласованию с учредителем) на базе ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

2.2. ДРЦ создается на базе ДОУ по приказу заведующего ДОУ режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. В Устав ДОУ, на базе которого создается ДРЦ, включаются задачи и функции ДРЦ.

2.4. ДРЦ имеет право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление дополнительных общеобразовательных программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к имеющейся лицензии ДОУ).

2.5. ДРЦ может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Содержание образовательного процесса ДРЦ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, дополнительными образовательными программами.

2.7. ДРЦ самостоятелен в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесение изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованием ФГОС ДО.

2.8. В соответствии с целями и задачами ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей потребителей на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в замены и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.10. Режим работы ДРЦ определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим ДООУ.

2.11. ДРЦ функционирует по гибкому режиму в зависимости от потребностей потребителей.

2.12. ДРЦ может функционировать в дневное или вечернее время, при необходимости — в выходные и праздничные дни.

2.10. Порядок посещения потребителями ДРЦ определяется в договоре.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ДРЦ являются педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители).

3.2. При приеме в ДРЦ исполнитель обязан ознакомить потребителей с настоящим положением.

3.3. Взаимоотношения между потребителями и исполнителем регулируются договором.

3.4. Взимание платы с потребителей производится в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4. Воспитательно-образовательная деятельность ДРЦ

4.1. ДРЦ оказывает потребителям следующий спектр услуг различной направленности:

1. Услуги психолога – педагогической направленности (научить эффективной коммуникации родителя и ребёнка, установить отношения партнёрства между взрослым и ребёнком):

- Курсы общения;
- Тренинги семейных отношений;
- Арттерапия;
- Сказкотерапия.

2. Услуги воспитательно – образовательной направленности (сотворчество взрослого и ребёнка для максимальной реализации их способностей):

- Творческие семейные коллективы (танцевальный, вокальный и др.);
- Студия «Творим вместе» (ручной труд);
- Клуб творческой педагогики;
- Семейный клуб «Хочу всё знать» (по интересам).

3. Услуги по обеспечению культурного досуга родителей и детей (формирований семейных ценностей и традиций):

- Семейный кинотеатр;
- Организация семейных праздников и досугов;
- Концертные программы.

4.2. Все услуги предоставляются в удобное для потребителей время, квалифицированными специалистами, в комфортных и безопасных условиях, не требующих дополнительных вложений потребителей (кроме оплаты за услугу).

4.3. Деятельность ДРЦ осуществляется с использованием следующих форм организации:

- групповые и подгрупповые мероприятия для детей и родителей: семинары; деловые игры; тренинги; консультации; лектории;
- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп детей и родителей в соответствии с запросами, потребностями: индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
- совместные детско-родительские встречи в различных формах: совместные занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

4.4. Для организации работы ДРЦ формируется следующий пакет документов на календарный год:

- график работы педагогов платных образовательных услуг,
- план работы организатора платных образовательных услуг,
- учебный план на дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых,
- годовой календарный учебный график,
- расписание занятий (работы) ДРЦ,
- циклограмма работы организатора платных дополнительных услуг на учебный год.

4.5. На стенде и официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация об услугах, порядке заключения договоров: о ДООУ, об оказываемых платных образовательных услугах (для обеспечения возможности правильного выбора услуг), о порядке оказания платных образовательных услуг (в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг), о стоимости обучения по каждой образовательной программе, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

5. Управление ДРЦ и персонал

5.1. Управление ДРЦ осуществляется в соответствии с законами РФ, настоящим положением и уставом ДООУ. Непосредственное руководство ДРЦ осуществляет заведующий ДООУ с привлечением наблюдательного совета.

5.2. Управление и руководство ДРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Специалисты ДРЦ ведут свою деятельность в соответствии с утвержденными программами, индивидуальными и групповыми запросами родителей (законных представителей), а также с современными методическими требованиями. Обязательное требование для всех специалистов, это любовь к детям, квалифицированный и творческий подход к организации занятий (мероприятий), коммуникативные способности.

5.4. Потребность в персонале рассчитывается на основании расписания занятий и наличия в штате необходимых специалистов. Организация деятельности ДРЦ осуществляется штатными специалистами ДООУ: старшим воспитателем, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, воспитателями и приглашёнными специалистами (педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог и др.).

5.5. Кадровая политика предусматривает заключение договоров на оказание услуг, гражданско – правовых договоров, определение испытательного срока, обязательное наличие рецензированной программы у каждого специалиста, оказывающего услугу.

5.6. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника ДРЦ.

5.7. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

6. Финансирование деятельности ДРЦ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ДРЦ осуществляется за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

6.2. Источники финансирования:

- собственные: здания (оперативное управление), коммуникации (оперативное управление), земельный участок (пользование);
- привлечённые (целевое финансирование): внебюджетные средства, благотворительные взносы физических лиц, грант, средства от оказания платных услуг.

6.3. ДРЦ проводить гибкую политику ценообразования, что позволит учесть интересы любого потребителя.

Предоставляются дополнительные льготы потребителям:

- многодетным семьям – 75% от стоимости услуги;
- дети – инвалиды – 50% от стоимости услуги;
- дети – сотрудников – 50% от стоимости услуги.

6.4. ДООУ вправе осуществлять операции с поступающими ему средствами через расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Оплата работы специалистов ДРЦ

7.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ ДООУ осуществляется за плату. Уровень и формы оплаты труда специалистов регламентируется Положением о платных дополнительных услугах в ДООУ.

7.2. Предусматривается почасовой график оплаты труда, что позволит значительно снизить риски убытков на этапе сезонных спадов спроса, текущий график, который зависит от количества занятий и потребителей.

7.3. Бухгалтерия ДООУ производит оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительному штатному расписанию.

7.4. Не допускается оплачивать работу (в том числе посредством распределения стимулирующих выплат) специалистов ДООУ, осуществляющих деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программой, за счет средств муниципального задания на оказание услуг дошкольного образования.

8. Имущество и средства ДРЦ

8.1. ДРЦ пользуется и распоряжается закрепленным за ДООУ на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями ДООУ, действующим законодательством.

8.2. ДРЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.